

Evaluer et améliorer les compétences transversales

Objectif : évaluer la situation par rapport à un comportement d'un nouvel arrivant qui n'est pas conforme aux attentes de l'entreprise afin de définir une stratégie de renforcement.

Utilisation

La recherche de solution peut avoir lieu à la suite d'un entretien entre le stagiaire et le tuteur ou le responsable de l'entreprise ou le conseiller qui suit le parcours.

Le tableau peut être rempli et discuté avec le stagiaire pour réfléchir aux conséquences de son comportement et les causes qui l'ont généré. L'objectif est de définir des stratégies qui permettent un changement de comportement.

Vous trouverez ci-dessous un exemple pour gérer un problème de gestion du temps.

Gestion du temps

Description du problème	Conséquence	Cause	Comment s'améliorer ?
J'ai été en retard au travail trois fois.	<p>Mon équipe ne peut pas travailler correctement.</p> <p>Un collègue doit faire mon travail ainsi que le sien</p> <p>Si un client vient, il n'y a personne pour l'accueillir.</p>	<p>Je perds du temps le matin à préparer ma tenue.</p> <p>Je dois emmener les enfants à l'école.</p> <p>Cela me prend une heure avec le bus, qui n'est jamais à l'heure.</p>	<p>Je prépare ma tenue la veille pour avoir plus de temps le matin.</p> <p>J'explique à mon compagnon que je dois arriver à l'heure et que c'est lui qui devrait amener les enfants à l'école.</p> <p>Je quitte la maison 20 minutes plus tôt que d'habitude.</p> <p>Si le bus tombe en panne et que je me rends compte que je vais être en retard, j'en informe immédiatement un responsable ou un collègue pour qu'il le prévienne (Je dois avoir les numéros de téléphone de mes collègues).</p>

<p>Je n'ai pas terminé le travail demandé à temps : je n'ai pas réussi à charger le camion pour l'horaire prévu.</p>	<p>La chaîne de production s'arrête et la qualité de la production est mise en danger.</p> <p>Le collègue qui doit livrer les marchandises sera en retard et les clients ne seront pas satisfaits et se plaindront.</p>	<p>Il me faut beaucoup de temps pour lire les étiquettes des colis.</p> <p>J'avais oublié mon équipement de protection et j'ai dû le mettre avant de commencer.</p> <p>Je suis allé aux toilettes et il y avait la queue, alors j'ai perdu du temps et j'ai commencé à charger le camion en retard.</p>	<p>Je m'engage à apprendre à mieux lire en français (je prends des photos de toutes les étiquettes avec mon téléphone portable et ensuite, à la maison, j'étudie les termes pour pouvoir les reconnaître plus rapidement).</p> <p>Je dois me rappeler de mettre ma tenue de travail avant de commencer à travailler. Il faut que cela devienne une habitude.</p> <p>Je vais aux toilettes pendant les pauses et pas pendant le chargement du camion.</p>
--	---	---	--

Compétence :

Description du problème	Conséquence	Cause	Comment s'améliorer ?



<http://www.centroestero.org>

