Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne

Grille d'entretien pour le tuteur

Les six mois suivant l'embauche sont les plus critiques et les frictions les plus importantes se produisent pendant le premier mois. Un tuteur connaissant bien l'entreprise et le travail à réaliser facilite l'intégration du nouvel arrivant. Il l'aide à s'orienter dans son nouveau lieu de travail, en établissant une relation de confiance. Des entretiens réguliers avec le tuteur sont nécessaires pour suivre l'adaptation à l'organisation et à sa culture, ainsi que pour mesurer les performances et les attitudes. Une grille d'entretien permet d'en faire le suivi. L'exemple ci-après est à adapter en fonction des besoins spécifiques de chaque entreprise. Elle doit être renseignée par le tuteur pendant l'entretien et partagée avec le nouvel arrivant pour lui permettre d'exprimer ses commentaires, de manière à l'engager dans le processus. Le tuteur, s'il n'est pas son responsable, peut jouer un rôle neutre pendant l'évaluation. Les entretiens avec une grille de ce type permettent de mesurer les améliorations et les écarts, de détecter d'éventuelles situations critiques, des conflits et de les gérer.

Pendant les deux premiers mois, les entretiens peuvent se tenir toutes les deux semaines avant de s'espacer.

CENTRO ESTERO INTERNAZIONALIZZAZIONE
PIEMONTE Agency for Investments, Export and Tourism
Promoted by Regione Piemonte and Chambers of Commerce

http://www.centroestero.org

Suivi d'un nouveau salarié

Date :					
Critères	**A besoin de s'améliorer**	**Niveau requis**		**Au-dessus du niveau**	**Evaluation précédente**
	Faible	**Suffisant**	**Bien**	**Parfait**	
Qualité du travail					
Sait ce qu'il doit faire					
Organise et réalise son travail dans les temps, de manière professionnelle					
Est ponctuel					
Commentaires :					
Langue et communication					
Compréhension orale					
Compréhension écrite					
Rédaction					
Conversation					
Commentaires :					
Outils numériques					
Utilise les outils et les logiciels requis					
Commentaires :					
Relations sociales					
Accepte les instructions					
Accepte les changements dans les consignes					
Demande des explications si les consignes ne sont pas claires					
A de bonnes relations avec ses collègues					
A de bonnes relations avec l'encadrement					
Commentaires :					
Travail en équipe					
Travaille en équipe sans problèmes					
Apporte des contributions au groupe					
Commentaires :					
Habitudes de travail					
S'habille de manière adaptée					

Respecte les règles et les procédures et la culture de l'entreprise					
Maintient le poste de travail propre et en ordre					
Commentaires :					
Motivation, indépendance et initiative					
Atteint les objectifs					
Réalise son travail avec peu ou pas de supervision (même sous pression)					
Demande de l'aide à ses collègues ou au responsable quand c'est nécessaire pour atteindre les objectifs					
Commentaires :					
Hygiène et sécurité					
Connaît les règles d'hygiène et de sécurité					
Respecte les procédures					
Commentaires :					
Points forts :					
Points à améliorer :					
Commentaires du salarié :					
Signature du salarié :	Signature du tuteur :				