

## Le portefeuille de compétences

### 1. Qu'est-ce qu'un portefeuille de compétences ?

L'idée de portfolio est venue des artistes qui avaient besoin de montrer leur travail : photographies, peintures, sculptures... et pour qui le CV classique n'était pas adapté. Le concept est devenu populaire dans les pays anglo-saxons et au Canada.

Un portefeuille de compétences montre ce que l'on a fait et ce que l'on est capable de faire, dans quel contexte et avec qui. C'est un témoignage de nos aptitudes et compétences.

Le portefeuille de compétences peut se présenter sous la forme d'un dossier papier et en complément être sous format numérique. On parle d'e-portfolio qui permet donc, en plus, de mettre en avant nos compétences numériques. Des enquêtes ont montré l'utilité d'un e-portfolio pour postuler. Des personnes ont également estimé que l'e-portfolio leur a donné un avantage concurrentiel, en particulier pour chercher un emploi à l'étranger.

### 2. Que peut-on faire avec son portefeuille de compétences ?

- **Elaborer des CV :** Le portefeuille de compétences est le matériel de base pour rédiger un CV. Parmi toutes les informations qu'il contient, nous choisissons celles qui seront utiles pour le type d'emploi ciblé. Le CV est utilisable une fois : on rédige un CV chaque fois que l'on postule et chaque CV est différent pour s'adapter aux attentes du recruteur. Le portefeuille de compétences nous suit toute notre vie. Il grandit avec nos expériences.
- **Accompagner un entretien d'embauche :** Le portefeuille permet de préparer l'entretien, de se remémorer rapidement nos expériences de travail antérieures et les activités que nous avons réalisées. Mais il est également possible d'apporter son portfolio, ou une partie de celui-ci à l'entretien et de le montrer pour illustrer ce que l'on dit.
- **Obtenir un entretien :** Si nous avons un portfolio en ligne, il est utile de mettre le lien dans le CV ainsi que dans la signature des mails. Si tous les recruteurs n'ont pas le temps ou la curiosité d'aller le voir, certains vont le faire, surtout si le CV est présélectionné. Ils auront une idée plus concrète d'un candidat en visualisant ce qu'il est capable de faire.
- **Se rappeler ce que l'on a fait et ce que l'on a appris :** Dans un endroit unique, à portée de main, nous avons le résumé et la trace de nos principales activités.
- **Faire le lien entre différentes périodes :** Le portfolio nous aide à maintenir un lien entre les différentes étapes de notre parcours professionnel. En mémorisant les organisations qui nous ont accompagnés, les entreprises dans lesquelles nous avons fait des stages, il rendra plus efficace l'accompagnement des conseillers, tuteurs ou formateurs.
- **Pallier un manque d'expérience professionnelle :** Le portfolio permet de valoriser des activités extra-professionnelles et de les relier à des compétences concrètes. C'est particulièrement utile pour des jeunes qui ont peu d'expérience de travail.

- Montrer notre capacité à produire quelque chose qui reflète notre créativité. Le portfolio est matérialisé par un objet, une boîte en carton, ou par un environnement virtuel, un site web.
- Entreprendre une validation des acquis de l'expérience pour acquérir un diplôme intégralement ou partiellement, sans formation formelle préalable. Le portfolio est l'outil de base pour s'engager en confiance dans cette démarche.

### 3. Comment commencer un portefeuille ?

Si l'on part de rien, en essayant de développer notre histoire de la vie, nous pouvons commencer à recueillir des éléments qui feront partie du portefeuille. C'est une première étape pour mettre en évidence le lien entre des activités, des expériences et les compétences sous-jacentes. Une grande feuille de papier divisée en trois colonnes permet d'écrire sur la colonne de gauche des expériences de notre vie personnelle et professionnelle qui sont importantes et qui pourront être liées à des compétences notées dans la colonne de droite. Elles seront reliées et au centre figureront les preuves qui peuvent être intégrées au portefeuille parce qu'elles démontrent la maîtrise de la compétence.

### 4. Faire découvrir le concept de compétences et de portefeuille de compétences

Plusieurs activités peuvent être mises en œuvre, de préférence dans un groupe, afin de prendre conscience des aptitudes et des compétences.

Organiser un marché de compétences (Durée : 1 h)

<b>Activité</b>	<p>Objectif : comprendre la signification et l'importance des compétences</p> <p>Cette activité considère le concept de compétence dans un sens large. Elle comprend une classification et un échange de compétences.</p> <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer un ensemble de compétences sur des cartes (une compétence par carte).</li> <li>• Distribuer à chacun les cartes de toutes les compétences et demander de les classer en trois piles (acquis, en cours d'acquisition, non acquis).</li> <li>• Demander de les classer de la plus importante à la moins importante.</li> <li>• Échanger en petits groupes de deux ou trois sur les classements proposés, poser des questions sur les compétences avant de procéder à une discussion avec le groupe complet.</li> </ul> <p>Option 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mélanger toutes les compétences, en distribuer trois à cinq par personne.</li> <li>• Lancer le troc des compétences. L'objectif étant pour chaque participant de se constituer l'ensemble qu'il considère le meilleur, composé des trois à cinq compétences les plus importantes pour lui.</li> <li>• Continuer jusqu'à ce que chacun obtienne son ensemble de compétences.</li> <li>• Discuter des résultats en petits groupes de deux ou trois, puis avec l'ensemble du groupe.</li> </ul>
-----------------	---

### Comparez CV et portefeuille de compétences (Durée : 1 h)

<b>Activité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Choisissez un CV (le rendre anonyme si nécessaire).</li><li>• Demandez de l'analyser pour en extraire les compétences.</li><li>• Comparez différents CV.</li><li>• Mettre en évidence les limites de l'information fournie par le CV.</li><li>• Analyser un portefeuille de compétences : comment les compétences y sont-elles présentées et développées, sous quelles formes ?</li><li>• Discuter des complémentarités entre CV et portefeuille de compétences (rappeler que pour élaborer un CV pour un emploi spécifique, il est nécessaire de se baser sur notre portefeuille de compétences et donc de le tenir à jour).</li></ul>
-----------------	---

### Comment illustrer une compétence ? (Durée : 1 h)

<b>Activité</b>	<p>Quelles formes la compétence peut-elle prendre ? Comment puis-je communiquer sur mes compétences ?</p> <p>Un set de cartes de compétences est distribué. En groupes de 3-4, les participants sont invités à donner des illustrations des compétences sur le côté blanc de la carte. Puis, chaque participant explique au petit groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• une compétence qu'il maîtrise ;</li><li>• une illustration de celle-ci ;</li><li>• la manière dont elle a été acquise ;</li><li>• le contexte dans lequel elle a été acquise ;</li><li>• la façon dont elle peut être utilisée dans d'autres contextes.</li></ul>
-----------------	--



<http://velay.greta.fr>