

## Migliorare le competenze trasversali (soft skills) delle persone migranti non-UE

**Obiettivo:** valutare la situazione rispetto ad un comportamento del tirocinante/lavoratore discordante rispetto alle aspettative aziendali per definire una strategia di rafforzamento

### Modalità di utilizzo:

La compilazione può avvenire a seguito di un colloquio tra tirocinante e tutor/mentor o responsabile dell'azienda o dell'agenzia che gestisce il percorso di inserimento.

È bene che la scheda sia compilata e discussa insieme al tirocinante con l'obiettivo di far maturare una riflessione sulle conseguenze del proprio comportamento e sulle cause che lo hanno generato. L'obiettivo è definire delle strategie che consentano un cambiamento comportamentale.

Qua sotto un esempio di scheda predisposta per gestire una **problematica di gestione del tempo** da parte di un nuovo inserimento.

Area di miglioramento: Gestire bene il tempo			
Descrizione problema	Conseguenze	Causa	Cosa posso fare per migliorare?
Sono arrivato in ritardo al lavoro 3 volte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mia squadra non può lavorare</li> <li>- un collega deve fare anche il mio lavoro oltre al suo</li> <li>- se arriva/chiama un cliente non trova nessuno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- al mattino perdo tempo a prepararmi il vestito/l'uniforme</li> <li>- devo portare a scuola i bambini</li> <li>- ci metto un'ora col pullman, che non è mai puntuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mi preparo i vestiti/l'uniforme la sera prima, in modo da avere più tempo al mattino</li> <li>- spiego al mio partner quanto è importante che io arrivi puntuale al lavoro e gli/le chiedo di portarli lui/lei</li> <li>- esco di casa 20 minuti prima dell'ora abituale (se il pullman ha un guasto e capisco che sarò in ritardo avviso subito un collega – devo avere i numeri di telefono dei colleghi)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non ho finito il compito assegnato nei tempi previsti</li> <li>- Non sono riuscito a caricare il camion nei tempi richiesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La linea di produzione si interrompe e la qualità della produzione è messa a rischio</li> <li>- Il collega che deve consegnare la merce sarà in ritardo sui tempi di consegna e i clienti non saranno soddisfatti e faranno dei reclami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ci metto tanto a leggere le etichette dei pacchi</li> <li>- Avevo dimenticato i dispositivi di protezione e ho dovuto interrompere il lavoro per andare a indossarli</li> <li>- Sono andato in bagno e c'era la coda, così ho perso tempo e ho caricato il camion in ritardo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mi impegno a imparare a leggere meglio in italiano (fotografo col cellulare tutte le etichette e poi a casa mi studio bene i termini così faccio prima a riconoscerli)</li> <li>- Devo ricordarmi di indossare subito i DPI prima di mettermi al lavoro. Deve diventare un'abitudine</li> <li>- Vado in bagno durante le pause e comunque non mentre sto caricando il camion</li> </ul>