

Carta delle Abilità Sarto/a - Modista

Istruzioni preliminari:

La scheda è uno strumento per misurare *ex-ante*, *in itinere* ed *ex-post* le competenze del tirocinante o del lavoratore in prova. La scheda può essere usata anche come strumento di intervista per spiegare in modo chiaro quali sono le mansioni e cosa il datore di lavoro si attende.

La scheda è suddivisa in due sezioni:

- 1) **Checklist** preliminare su pre-condizioni di lavoro
- 2) **Competenze:** abilità **personali** e abilità **professionali**

Suggerimenti:

Utilizzare la **Check-list** durante il **colloquio di selezione** o di **orientamento** per spiegare bene la tipologia di compiti e le aspettative dell'azienda e poi di nuovo il primo giorno dello stage per riverificare le reciproche aspettative.

Utilizzare la **seconda sezione** durante il **tirocinio** o la **prova mestiere** per individuare i punti di forza e le abilità da migliorare, per monitorare il percorso di apprendimento del lavoro e per far capire al tirocinante/apprendista quanto sia lontano o vicino dal qualificarsi a pieno per la mansione e per l'impiego.

È bene che la scheda sia compilata **insieme dal tirocinante e dal suo supervisore**. Prima del colloquio di valutazione con il tirocinante il supervisore può scegliere le domande che ritiene più rilevanti per l'attuale livello di qualifica del tirocinante.

Sarto/a

È un professionista che disegna, confeziona, ripara e modifica capi di abbigliamento maschili e femminili. Può lavorare come dipendente di sartorie industriali o artigianali, oppure come lavoratore autonomo. La sua specialità è confezionare abiti su misura.

Propone e consiglia ai clienti tessuti e modelli per confezionare l'abito; fa il bozzetto, lo trasferisce su carta in dimensioni reali, taglia la stoffa, cuce, aggiusta e modifica fino ad ottenere il capo d'abbigliamento desiderato.

Deve avere capacità tecniche, capacità di ascolto e dialogo col cliente e molta creatività.

È una professione che, di recente, è piuttosto richiesta perché non è facile trovare un/a buon/a sarto/a.

CHECKLIST PRELIMINARE SU PRE-CONDIZIONI DI LAVORO

	Pre-condizioni	NO	SI
1	So che è importante rispettare le scadenze sulla lavorazione dell'abito concordate con i clienti o definite dal mio supervisore.		
2	So che devo controllare ogni giorno la fornitura di materiale necessario per il lavoro		
3	So che se mi sento male e non riesco a lavorare chiamo il mio supervisore prima dell'inizio del mio turno e comunque appena possibile. Se richiesto, devo inviare al datore di lavoro il mio congedo per malattia.		

	Pre-condizioni	NO	SI
4	So che dopo che sono stato male quando incomincio a sentirmi meglio devo avvisare il mio supervisore per dirgli/dirle che sono pronto/a a tornare a lavorare.		
5	So che se l'abito che realizzo o riparo non può essere pronto il giorno concordato, devo informare i clienti o il mio supervisore		
6	So che lavorare da sarto richiede concentrazione e sforzo fisico (soprattutto per la vista)		
7	So che è molto importante ascoltare con attenzione i bisogni del cliente quando chiede un nuovo abito o una riparazione		
8	So che è molto importante che pratichi l'italiano durante il tirocinio		

ABILITÀ PERSONALI E PROFESSIONALI

ABILITA' PERSONALI						
	Ambito di formazione	Ci devo ancora lavorare	Ho iniziato!	Sono a metà strada	Vicino alla meta	Meta raggiunta
1	Ho una buona capacità di ascolto degli altri					
2	So lavorare sotto pressione					
3	So lavorare per obiettivi					
4	Sono pulito/a e ordinato/a quando lavoro con le stoffe e i vestiti e quando comunico con i clienti					
5	Sono molto preciso/a e dotato/a di creatività					
ABILITA' PROFESSIONALI						
	Ambito di formazione	Ci devo ancora lavorare	Ho iniziato!	Sono a metà strada	Vicino alla meta	Meta raggiunta
1	So lavorare in base alle istruzioni dei miei superiori o dei clienti					
2	So produrre un abito intero (pantaloni, camicie, vestiti, capi spalla) su richiesta e so fare riparazioni					
3	So creare un cartamodello dai bozzetti					
4	So lavorare coi cartamodelli					
5	So conoscere i tessuti e capire quale tipo di tessuto si adatta al modello					
6	So come e dove acquistare i materiali necessari					
7	So lavorare su più compiti contemporaneamente					



	Ambito di formazione	Ci devo ancora lavorare	Ho iniziato!	Sono a metà strada	Vicino alla meta	Meta raggiunta
8	So lavorare con rapidità e accuratezza sotto pressione					
9	So usare macchine da cucire tradizionali e moderne					
10	So fare attenzione a non farmi male quando uso la macchina da cucire					
11	So qual è la posizione corretta che devo assumere per non farmi venire male alla schiena o agli arti					
12	So riconoscere gli strumenti di lavoro quando sono danneggiati o un abito quando è raggrinzito					
13	So impacchettare in modo appropriato l'abito finito/riparato per il cliente					
14	So ascoltare con attenzione i bisogni del cliente					
15	So come occuparmi del cliente quando viene in sartoria					
16	So prendere le misure al cliente					
17	So quando una riparazione è oggettivamente impossibile (indipendentemente dalle mie capacità) e so come spiegarlo al cliente					
19	So come suggerire al cliente modifiche da apportare all'abito					
20	So consigliare il cliente quando chiede un abito su misura					

Data _____ tirocinante (nome e firma)

Data _____ responsabile (nome, firma e timbro)

